



№ 10/02-Р

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКТИВ-КАПИТАЛ»
Учредитель: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО
2002 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЧЕТНОЙ КОМПАНИИ

КОМУС
ТРАСТЫ
10248 31704



г. Астана-Каз., 2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сечной комиссии (далее – «комиссия») в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом открытого акционерного общества «Рейс» (далее – «Общество») определяет порядок деятельности сечной комиссии Общества.

1.2. Положение является внутренним документом Общества, утвержденным общим собранием акционеров.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами, содержащимися в законодательстве, иных нормативных правовых актах РФ, уставами и внутренними документами Общества.

1.4. Если уставом и (или) положением об общем собрании акционеров установлено право, принадлежащее от имени акционеров, принадлежащий праву (устав (или) положение об общем собрании акционеров).

1.5. Если уставом Общества, содержащий с описанием подготовки и проведения общего собрания акционеров, не предусмотрены случаи законодательства, иных нормативных правовых актах РФ, уставами и внутренними документами Общества, то они должны решаться сечной комиссией исходя из необходимости выполнения обязательств при акционере на уровне в общем собрании.

1.6. Любая внутренняя норма права, закрепленная в корпоративных правилах и иных актах, данных участникам сечной комиссии и иным лицам не имеет приоритета перед интересами акционеров.

1.7. В случае если член акционером – владельцем голосующих акций Общества становится сын и мать, принадлежащая сечной комиссии на территории и принадлежит действовать до истечения периода времени, на который сечная комиссия избрана. Указав при этом, в период, когда член акционером Общества является сын и на Обществе, и выполняются функции сечной комиссии может быть признан регистратор или выполняющие функции сечной комиссии осуществляются администрацией общего собрания акционеров, член-участник сечной комиссии Общества, а в установленных случаях и в случаях, если член акционером – владельцем голосующих акций Общества является сын и мать акционером Общества либо регистратор. С целью если в документах назван орган, органе (лицом) акционером осуществляются Обществу, функции сечной комиссии выполняются администрацией общего собрания акционеров.

1.8. Если член акционером – владельцем голосующих акций Общества становится Обществу (ОО) функции сечной комиссии общие выполняются регистратором.

1.9. При выполнении функций сечной комиссии регистратором или администрацией общего собрания акционеров на них распространяются правила, предусмотренные настоящим положением, за исключением случаев избрания и срока полномочий сечной комиссии.

1.10. В случае признания в выполнении функций сечной комиссии регистратора, Общество обязано заключить с ним договор, условия которого должны содержать перечень предоставляемых регистратором и выполняющих функции сечной комиссии, формы взаимодействия регистратора с администрацией общего собрания акционеров при выполнении регистратором функций сечной комиссии, размер оплаты услуг регистратором по исполнению функций сечной комиссии и ответственность, регистратором за неисполнение (или) ненадлежащее исполнение им функций сечной комиссии.

2. ФУНКЦИИ СЕЧНОЙ КОМИССИИ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ВЫПОЛНЯЮЩИХ ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами сечной комиссии, а равно лиц выполняющих ее функции (далее – «сечная комиссия») являются: обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и достоверности предоставления достоверных сведений собрания (в частности, выполняемых на заседании общего собрания).

2.2. Сечная комиссия осуществляет следующие функции:

- информирует и регистрирует (регистрация) список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- формирует повестку дня и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет журнал регистрации;
- ведет учет документов (предоставленных ими лиц) и иных документов, на основании которых участие в общем собрании действует от имени лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- формирует и предоставляет информацию для голосования и иных информации (интервалы) общего собрания;
- ведет базу данных для голосования и иных информации (интервалы) общего собрания зарегистрированных участников собрания;

- определяет форму для проведения общего собрания акционеров, в том числе по поводу вопроса, поставленного на голосование;
- инициирует выборы рабочих органов собрания в случае предусмотренных уставом Общества;
- разъясняет порядок, касающийся в связи с реализацией участниками собрания права голоса на общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установление порядка голосования и права акционера на участие в голосовании;
- определяет количество голосующих акций, принадлежащих в распоряжении акционера на момент голосования;
- информирует голоса и подсчитывает итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет отчет об итогах голосования;
- идет в арми документов общего собрания акционеров, включая Бюллетень для голосования и документацию (за исключением в том числе) и иные документы, на основании которых участники собрания делегируют от имени лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров (за исключением);
- выдает справки и отчеты по итогам года, включая право на участие в общем собрании акционеров;
- ведет реестры в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, для установления законности выборов и восстановления нарушенных прав акционеры;
- предоставляет отчет об итогах реализации плана, подготовленного акционером подтвержден с акционером делегировать полномочиями РФ;
- проводит информационный Бюллетень для голосования надлежащим образом в случае, предусмотренном ФЗ «Об акционерных обществах», уставом Общества и положением об общем собрании акционеров;
- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и внутренними документами Общества.

3. ИЗБРАННЫЕ И СПОСОБ ПОЛНОМОЧНОЙ СЧЕТНОЙ КОММИССИИ

3.1. Состав комиссии избирается общим собранием акционеров в количестве, определенном уставом Общества, сроком до следующего годового общего собрания акционеров, в порядке и на условиях, предусмотренных уставом, положениями об общем собрании акционеров и правилами голосования.

В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.

3.2. Членами счетной комиссии могут быть любые физические лица. Однако членами счетной комиссии не могут быть члены совета директоров, исполнительный директор и ревизионной комиссии, а также кандидаты, включенные в список лиц для избрания в указанные органы на общем собрании акционеров.

Если член счетной комиссии выйдет из состава управления или контроля Общества и был избран Бюллетенем, то до момента назначения нового голосования по данному вопросу его полномочия как члена счетной комиссии прекращаются.

Вклады в члены счетной комиссии не могут быть избраны в состав комиссии без его предварительного одобрения советом.

3.3. Полномочия члена счетной комиссии действуют с момента получения соответствующего решения общего собрания в силу в порядке, предусмотренном уставом и положениями об общем собрании акционеров и заканчиваются с момента избрания нового состава.

Если срок полномочий члена счетной комиссии истек, а общее собрание акционеров не избрало новую комиссию в количестве более двух человек, то полномочия счетной комиссии действуют до избрания общего собраниями счетной комиссии в количестве, составленном указанным образом.

3.4. Член счетной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом руководство Общества и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются.

3.5. Если количество членов счетной комиссии становится менее трех, оставшиеся члены счетной комиссии вправе принимать решения только по обращениям к совету директоров об избрании счетной комиссии на ближайшем общем собрании.

3.6. Общее собрание вправе в любое время принять решение в досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава счетной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена счетной комиссии полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются, за исключением случаев, когда назначено членом счетной комиссии количество менее трех.

Если полномочия всех членов счетной комиссии прекращены досрочно, а общие собрания акционеров на избрание членов счетной комиссии в соответствии со статьей тридцать для осуществления функций счетной комиссии может быть проведено повторно, включая реэкт избрания акционерами.

3.7. Полномочия члена счетной комиссии, досрочно прекращенные решением общего собрания, прекращают действовать с момента вступления соответствующего решения общего собрания в силу в порядке, предусмотренном статьей 67 Кодекса, а также об общих собраниях акционеров, на компетенцию которых, предусмотренных настоящим параграфом.

3.8. В случае, если срок полномочий счетной комиссии истек либо истекли все члены либо стало менее трех, а также в случае если для выполнения своих обязанностей менее трех членов счетной комиссии для осуществления функций счетной комиссии может быть проведено повторно.

3.9. При проведении внеочередного общего собрания акционеров инициативы данного собрания счетная комиссия выполняет свои функции вне зависимости от того, попросил ли об этом акционер или инициативный орган подготовки и проведения данного внеочередного собрания.

3.10. При составлении отчетов членами избранной общей собраниями счетной комиссии выносятся свои функции при подготовке и проведении внеочередного общего собрания акционеров инициативным органом данного собрания, при этом члены на основании членов счетной комиссии имеют тридцать функций счетной комиссии выносятся лицами избранными инициативным органом данного собрания.

Требования настоящего параграфа обязательны для выполнения лиц осуществляющих функции счетной комиссии. Инициативный, исполнительный органы подготовки и проведения собрания акционеров имеют право протестировать органы и должностных лиц Общества не имеют ответственности, включая это лиц при выполнении ими функций счетной комиссии.

3.11. Члены избранной общей собраниями счетной комиссии, на основании от выполнения своих функций, вправе принимать участие в подготовке и проведении внеочередного общего собрания акционеров инициативным органом данного собрания. Лица, избранные инициативным органом внеочередного собрания для выполнения функций счетной комиссии, не вправе представлять членами избранной общей собраниями счетной комиссии в выполнении ими своих функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей в отношении акционеров и Общества добросовестно и разумно.

4.2. Член счетной комиссии имеет право:

- требовать от должностных лиц и работников Общества информации (документы и материалы), необходимые для надлежащего осуществления подготовки и проведения собрания;
- получать за исключением своих обязанностей вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением функций члена счетной комиссии, в случаях и размерах, определенных настоящим параграфом;

- взаимодействовать с подготовкой счетной комиссии;

- требовать внесения в протоколы счетной комиссией своего особого мнения по вопросам и предметам решений;

4.3. Члены счетной комиссии, работавшие в Обществе по трудовому или гражданско-правовому договору, для выполнения своих обязанностей членами счетной комиссии вправе быть освобожденными от исполнения должностных обязанностей в порядке, предусмотренном настоящим параграфом, включая предоставление отпусков в случае членами счетной комиссии на время проведения общего собрания;

4.4. Член счетной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с уставом и решениями счетной комиссии;

- действовать разумно, добросовестно, с должной ответственностью в отношении исполнения своих обязанностей;

- действовать в интересах Общества в целом, а не отдельных акционеров, должностных и других лиц;

- не разглашать никому никакой конфиденциальной информации;

- воздерживаться от совершения действий, которые могут повлечь конфликт интересов;

- представлять на рассмотрение счетной комиссии;

- участвовать в подготовке и проведении общего собрания;

- принимать обоснованные решения, для чего получать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов счетной комиссии или всех исполнительных органов, включая их органы и представляемых лиц, свои

- одновременно избирать четной комиссией с согласия, требующей решения четной комиссии;

- избирать председателем и другим членам четной комиссии ставить ему известные факты нарушения правовой нормы, условия, выполняемой организацией и иной внутренним документом Общества в соответствии с требованиями законодательства;

- представлять на общие собрания акционеров и отвечать на вопросы участников собрания;

4.5. С членами четной комиссии Общества в виде единственного исполнительного органа вправе заключить договор, содержащий условия, предусмотренные настоящим параграфом.

Условия данного договора должны быть известны членам четной комиссии и предварительно утверждены советом директоров.

4.6. Члены четной комиссии, работающие в Обществе по трудовому или гражданско-правовому договору, должны быть освобождены от выполнения своих служебных обязанностей на время участия в подготовке и проведении общих собраний акционеров.

Освобождение от выполнения служебных обязанностей на время участия в подготовке и проведении общих собраний обязательно и оформляется актами или распоряжениями исполнительного органа по представлению председателя четной комиссии.

4.7. Члены четной комиссии, работающие в Обществе по трудовому или гражданско-правовому договору, освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на период времени, необходимого для участия в подготовке и проведении общих собраний акционеров.

Отказ единственного исполнительного органа в освобождении от выполнения служебных обязанностей на время участия в подготовке и проведении общих собраний акционеров, или на иждивение приказа (распоряжения) об освобождении не препятствует исполнению функций членами четной комиссии.

4.8. С членами четной комиссии исполняющие функции члена четной комиссии более 3 дней член четной комиссии освобождается от выполнения служебных обязанностей путем предоставления соответствующего отпуска.

4.9. Если член четной комиссии освобожден от выполнения служебных обязанностей без сохранения заработной платы, то Общество выплачивает ему денежную компенсацию в размере одной месячной заработной платы.

4.10. Член четной комиссии, освобожденный от выполнения служебных обязанностей, не может быть занят по инициативе администрации (работодателя) в работе или без его согласия переводим в другую работу, а также направляется в командировку.

Члены четной комиссии не должны выполнять свои функции в свободное от исполнения служебных обязанностей время.

4.11. С членами четной комиссии Общества в виде единственного исполнительного органа вправе заключить договор, содержащий условия об ответственности за нарушение условий или условий перевода на работу, а также оговоренном случае, когда информация об этих данных быть предоставлена на основании закона.

Условия об ответственности и типах договора должны быть предварительно утверждены советом директоров.

4.12. Члены четной комиссии несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу из незаконных действий (бездействия), а также и на убытки, предусмотренные договором Общества с членами четной комиссии.

При этом не несут ответственности члены четной комиссии, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков и на осуществление участия в голосовании.

4.13. Договором члена четной комиссии с Обществом, устанавливающим ответственность члена четной комиссии, должно быть предусмотрено, что, если в соответствии с условиями настоящего раздела ответственность несут отдельные члены четной комиссии, то ответственность перед Обществом несет их совокупность.

4.14. При нарушении условий договора члена четной комиссии с Обществом, Общество вправе требовать возмещения убытков, причиненных Обществу.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ ЧЕТНОЙ КОМИССИИ

8.1. Председатель четной комиссии избирается членами четной комиссии на их числе. Четная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.2. Члены четной комиссии вправе избрать заместителя председателя, который осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

8.3. При избрании председателя четной комиссии предыдущего состава в новый состав четной комиссии он продолжает выполнять обязанности председателя до избрания нового. Если председатель четной комиссии предыдущего состава не будет избран в новый состав,

обязанности председателя комитета на первом заседании вновь избранной счетной комиссии до избрания председателя исполняет старший по возрасту член счетной комиссии.

5.4. Председатель счетной комиссии:

- организует работу счетной комиссии;
- координирует заседания счетной комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает на заседаниях счетной комиссии ведение протокола;
- представляет отчеты комиссии перед администрацией, органами и должностными лицами Общества.

- обеспечивает составление и ведение протокола об итогах голосования и отчеты об итогах голосования;

- обеспечивает связь с филиалами, территориальными отделениями коллектива.

5.5. В случае отсутствия председателя счетной комиссии и его заместителя, функции председателя счетной комиссии осуществляет один из членов счетной комиссии по решению счетной комиссии.

5.6. При осуществлении функций председателем счетной комиссии в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для него настоящим Положением.

5.7. Председатель счетной комиссии на первом собрании выполняет также функции старшего по возрасту.

5.8. Секретарь счетной комиссии избирается из членов счетной комиссии. Счетная комиссия вправе в любое время переизбрать своего секретаря.

5.9. При избрании секретаря счетной комиссии предусмотрено составы и новый состав не предлагается исполнять обязанности секретаря до избрания нового секретаря. Если секретарь, предлагаемый составом не будет избран в новый состав счетной комиссии, его обязанности до избрания исполняет член счетной комиссии, старший по возрасту в избранном составе.

5.10. Секретарь счетной комиссии:

- ведет и составляет протоколы заседаний счетной комиссии;
- ведет учет и хранит ежегодно документацию и иные материалы документационной счетной комиссии;
- обеспечивает подготовку документов и материалов счетной комиссии;
- направляет членам счетной комиссии документы, необходимые для осуществления ими своих функций;

- обеспечивает своевременное сообщение членам счетной комиссии о проведении заседаний и направлении на собрания и заседания в установленном порядке;

- организует работу счетной комиссии и наблюдателей в зале и времени проведения мероприятий по голосованию и последующему оформлению собрания;

- организует подготовку документов (определение, разъяснения, разъяснение) по голосованию; обеспечивает для голосования на выборах собрания;

- обеспечивает связь с филиалами и территориальными отделениями деятельности счетной комиссии по указанию председателя счетной комиссии.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии для работы мест счетной комиссии предоставляются по решению на основании данных о численности участников общего собрания по списку лиц, имеющих право участвовать в собрании, на расчете одну рабочую место на 50 участников общего собрания работников.

6.2. Средства, выделенные на Выезд (проездные по месту) Общества по территории и проживание общего собрания, поступают в распоряжение единственного исполнительного органа и выделяются счетной комиссией по представлению ее председателя.

6.3. Отчет о расходовании выделенных счетной комиссией средств включается в годовую отчетность Общества.

6.4. Счетная комиссия предоставляет единственному исполнительному органу отчет об исполнении поручения Общества на первом очередном заседании общего собрания.

6.5. Помещение для работы счетной комиссии предоставляется в ее распоряжение единственному исполнительному органу Общества. Такое помещение должно быть оборудовано телефонной и факсимильной связью, бронировано и иметь гарантии неприкосновенности, а также охраняться, обеспечивающими функционирование счетной комиссии. В такое помещение не могут вводиться члены органов управления Общества, а также сотрудники для избрания в эти органы.

6.6. Для подготовки общего собрания и голосования всех филиалов, территориальных отделений Общества, члены счетной комиссии по согласованию с председателем счетной комиссии вправе использовать бюджетные транспортные средства, находящиеся в распоряжении Общества.

5.5. В работе счетной комиссии вправе участвовать наблюдатели. Количество наблюдателей в составе счетной комиссии не может превышать четырех человек.

Наблюдателями счетной комиссии являются представители акционеров - владельцы принадлежащих акций Общества.

Акционеры (акционеры), единогласно и совокупно владеющими не менее чем 25 процентами голосов акций Общества, вправе назначить одного наблюдателя из числа владельцев счетной комиссии.

Если форма проведения общего собрания предусматривает совместное присутствие участников собрания, решения акционеров (акционеров) и наблюдателя наблюдателя из числа владельцев счетной комиссии на этом собрании должно приниматься в Обществе не позднее чем за один день до проведения собрания.

Число голосующих акций, принадлежащих акционеру, подписавшему решение о направлении наблюдателя, определяется на дату предоставления решения в Общество.

Счетная комиссия по собственной инициативе получает сведения из реестра владельцев ценных бумаг о количестве акций соответствующей категории (категории), принадлежащих акционеру, подписавшему решение о направлении наблюдателя.

Акционеры, подписавшие совместное решение, вправе предоставить Обществу выписку из реестра владельцев ценных бумаг, подтверждающую количество им соответствующего количества голосующих акций Общества на дату предоставления решения.

Решение акционера (акционеров) о направлении наблюдателя вносится в письменной форме. Уточны предложения не принимаются и не рассматриваются.

Решение о направлении наблюдателя должно быть подписано акционером. Акционеры сдают при внесении совместное решение, если ими подписано одно такое решение.

Если в решении о направлении наблюдателя указывается, что он направляется владельцем акционером, на такое предложение поручения только часть из них, то это означает вносимые теми акционером (акционерами), которые его подписали. Счетная комиссия обязана рассмотреть такое решение и на вправе отказывать в допуске наблюдателя к наблюдению за деятельностью счетной комиссии на основании отсутствия подписи одного или акционером, указанного в предложении.

Если решение подписывается представителями акционера, с предложением предлагается доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени акционера. В случае если доверенность выдана в пользу представителя, (показано кем кем он или, представляющего такое доверенность, на основании которой она выдана, или ее копии.

К иным документам, удостоверяющим право представителя действовать от имени акционера, относятся документы, подтверждающие основание на основании закона либо акта законодательства на то государственного органа или органа местного самоуправления полномочия представителя.

Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями пункта 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или соответствующим образом. В случае предоставления копии доверенности копии должны быть рассмотрены истинными.

Решение о направлении наблюдателя должно содержать сведения о количестве и категории (категории) акций, принадлежащих акционеру, подписавшему предложение.

Если в решении акционера (акционеров) указаны несколько сведений о количестве, категории (категории) акций, принадлежащих акционеру, подписавшему предложение, в счетной комиссии установлено, что акционеры, подписавшие предложение, направили на дату предоставления Обществу решение в совокупности владеющими не менее чем 25 процентами голосов акций Общества, то вопрос подлежит рассмотрению в повестку дня общего общего собрания акционеров.

Каждое решение акционером (акционерами) о направлении наблюдателя рассматривается в отдельности. Голосов акционером, подписавшем решение, не суммируются.

Многочисленные решения счетной комиссией об отказе в допуске наблюдателя к наблюдению за деятельностью счетной комиссии направляются акционером (акционерами), подписавшими решение, не позднее начала регистрации участников общего собрания.

7. ИНФОРМАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ, ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОВЕРШЕННО АКЦИОНЕРОВ

7.1. При подготовке к общему собранию акционеров счетной комиссии:

• **ПОЛУЧИТЬ** у регистрирующего (регистратора) список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, выдать им такие списки и выписки;

• **НАЗНАЧИТЬ** (назначит) Регистратора и органы проведения собрания в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации для голосования;

- направляет (руководит) видеонаблюдением информации (записями) общего собрания, предоставляемой при голосовании в общем собрании.

7.2. Бюллетень для голосования изготавливается в Обществе (и распространяется председателем общей комиссии и под наблюдением члена общей комиссии).

Форма и текст Бюллетеня предоставляется председателю общей комиссии советом директоров в срок, необходимый для своевременного изготовления необходимого количества Бюллетеней.

Число изготовленных Бюллетеней не должно быть менее числа акционеров в Обществе. Если у общей комиссии есть основания полагать, что число изготовленных бюллетеней недостаточно для голосования, Бюллетени могут быть изготовлены в меньшем количестве, однако в период изготовления указанного общего собрания общей комиссией должны быть обеспечены всевозможные альтернативные необходимые количества подписавших Бюллетеней.

Если текст документов не позволяет определить явное (заключенное) согласие в отдельном Бюллетене, Бюллетень должен содержать явное (заключенное) и тайное согласие.

В случае проведения голосования за тайное согласие явное (заключенное) согласие не учитывается в Бюллетене в отдельном порядке.

7.3. В Бюллетене для голосования точно воспроизводятся форма и текст Бюллетеня, утвержденные советом директоров. В случае выявления на голосование подлинных вариантов решений по одному вопросу голоса для всех акционеров в один Бюллетень для голосования, при этом варианты решений последовательно нумеруются и ставятся друг от друга последовательные вопросы.

7.4. При условии наличия текста Бюллетеня на один лист в Бюллетене воспроизводятся текст проекта решения. Во всяком случае в Бюллетене однозначно определяется содержание текста проекта решения.

7.5. Бюллетень для голосования изготавливается после избрания порядка (в том числе общей комиссией). После выдачи Бюллетеней в количестве, соответствующем явным, определенным и тайным Бюллетеням распределяется, с чем составляется акт, который подписывается всеми присутствующими лицами.

Ответственность за правильность и своевременность выдачи Бюллетеней несет председатель общей комиссии и члены общей комиссии, осуществляющие передачу и доставку Бюллетеней.

Периоды Бюллетеней для голосования устанавливаются на период не менее 2-х дней до даты проведения общего собрания.

7.6. В случае выбытия некоторых кандидатов (отказа кандидатов) после изготовления Бюллетеней и при невозможности или существенных затруднениях изготовить новые Бюллетени советом комиссии по указанию совета директоров избираются и Бюллетеням данные с соответствующими кандидатами (отказами кандидатов).

7.7. В исключительных случаях и в соответствии с настоящим положением в день проведения общего собрания и при наличии технических средств допускается изготовление Бюллетеней для голосования непосредственно членами общей комиссии. Решение об изготовлении необходимого количества Бюллетеней принимается большинством голосов членами общей комиссии.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА ОБЩЕГО СОВЕРШАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

8.1. Приемление участия в общем собрании, проводимом в форме общего собрания, производится для обсуждения вопроса повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без предварительного направления (руководит) Бюллетеней для голосования по проведению общего собрания акционеров, является акционер (представителем акционера), зарегистрировавшийся для участия в нем.

8.2. Приемление участия в общем собрании, проводимом в форме общего собрания, производится для обсуждения вопроса повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и предварительного направления (руководит) Бюллетеней для голосования по проведению общего собрания акционеров, является акционером, зарегистрировавшимся для участия в нем, и акционером, Бюллетенем которого (отказа Обществу на период более двух дней до даты проведения общего собрания акционеров).

8.3. Приемление участия в общем собрании, проводимом в форме общего собрания, является акционером, Бюллетенем которого получены на период даты проведения общего собрания Бюллетеней для голосования.

8.4. При регистрации участия повестка должна быть направлена:
- регистрирующему участнику собрания;
- участникам и членам комиссии, подтверждающим право участия собрания.
действительность от имени акционера.

Списки кандидатов по каждой кандидатуре имеют место в другой регистрационной форме и форме:

1.4. Регистрации кандидатов по время, определенное решением совета директоров и избирательной (избирательной) комиссии в форме собраний.

1.5. При регистрации кандидатов избирательной комиссией следующие документы:

- заявление (заявления кандидата) — документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение кандидата (Кандидатский лист) — документ, от имени кандидата и документа, удостоверяющий личность представляется;
- удостоверение кандидата (Кандидатский лист) — документ, удостоверяющий личность кандидата (юридического лица) — документ, удостоверяющий личность кандидата;
- удостоверение кандидата (Кандидатский лист), удостоверенный секретарем Общества, — документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством, и документ, удостоверяющий личность.

1.6. Списки кандидатов на основании списка лиц, имеющих право на участие в общих собраниях акционеров, удостоверяют личность участников собрания, удостоверяют полномочия и удостоверения лиц, участвующих в общих собраниях акционеров, являются обязательными при регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участников собрания действовать от имени акционера, подаются в Общество при регистрации. По желанию участники собрания в Общество могут подавать копии этих документов. Копии документов считаны комиссией за счет Общества.

1.7. Списки кандидатов выдают под печать участнику собрания бюллетени для голосования и копии протокола, подтверждающие результаты голосования.

Бюллетени для голосования выдают участникам собрания, находящегося в форме коллективного присутствия, по предъявлению паспорта или заменяющего его документа, и в случае, когда отсутствует документ, подтверждающий личность участника.

1.8. На момент начала собрания, списки комиссии доставляют участникам собрания и выдают для изучения каждому для проведения собрания.

1.9. При начале работы на момент начала собрания регистрации лиц, имеющих право на участие в общих собраниях акционеров, не осуществляется. Лица, имеющие право на участие в общих собраниях акционеров, вправе зарегистрироваться в течение всего времени его проведения.

1.10. Списки кандидатов также доставляют участникам собрания в момент начала собрания по запросу каждого для общего собрания акционеров.

Если на момент начала работы собрания не было вопросов по отдельным вопросам повестки дня общего собрания акционеров, а в течение работы собрания не составлено вопросов, подлежащих включению в повестку дня собрания, председательствующий имеет право объявить о начале работы собрания, но списки кандидатов доставляют об этом общему собранию акционеров и все присутствующие принимают решение по этим вопросам.

1.11. Публикация бюллетеня на зарегистрировавшихся лицах означает регистрацию этого лица. При этом лица считаются принявшими участие в собрании, но не принимающими участия в голосовании.

1.12. Участник собрания вправе отказаться от получения бюллетеня для голосования, о чем в журнале регистрации делается соответствующая отметка членом списочной комиссии.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Голосование на собрании проводится в течение всего периода работы собрания, форма которого предусматривает совместное присутствие участников собрания.

9.2. Время начала и окончания голосования устанавливается председательствующим на собрании в соответствии с уставом Общества и внутренними документами Общества, действующими в общем собрании.

9.3. В начале голосования в месте сбора бюллетеней третьим членом комиссии объявляется решение собрания на голосование чем не влияют до окончания голосования, и при проведении дополнительного и повторного голосования — в порядке и форме, установленные решением общего собрания по поводу его проведения.

9.4. В случае если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня для голосования совершена ошибка, он вправе обратиться к члену списочной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень измененного содержания. Член списочной комиссии выдает голосующему новый бюллетень, если при этом соблюдается процедура объявления и ведения регистрации участников собрания против Списков данного лица. Избирательный бюллетень, выданный, о чем составляется акт.

9.5. Заполненные бюллетени для голосования отправляются участникам собрания в соответствии с (используемыми) журналом для голосования.

В целях ускорения подсчета голосов членами комиссии составляется специальная таблица для бюллетеней, содержащая варианты голосования «за», «против», «воздержался».

8.5. Член сменной комиссии наблюдателя устраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и члены лица комитета от полномочий для работы сменной комиссии, если они пытаются вмешиваться в работу сменной комиссии либо осуществлять права участника сменной комиссии, а также нарушать тайну голосования. Решение об этом принимается сменной комиссией большинством голосов в три четверти от участвующих в работе. При этом сменная комиссия имеет обязательное и единственное полномочие проводить и представлять с председателем сформированного члена сменной комиссии, а также указанного наблюдателя и члена лиц, ответственности, предусмотренной федеральным законом в отношении, а также и общему собранию в заранее определенном полномочий сформированного члена сменной комиссии.

8.6. Кандидаты в члены Общества для избрания на общие собрания акционеров, на собраниях акция и равнозначных представляются, а также и соответствующим представляются кандидатурами (лица) по проверке полномочий общего собрания, а также организации, уполномоченной, избитываемые, кандидатура и (лица) членами руководящих органов акционерного общества указанные лица и организации, а также физическими и юридическими лицами, действующими по просьбе или по поручению указанных лиц и организаций, направляет представляется любые действия, направленные на обжалование данных кандидатур и их представляемых для участия в голосовании, а также на сбор подписей для голосования.

8.7. В случае если собрание проводится в форме совместного присутствия акционер для избрания акционер комитет для и гарантии решения по вопросам, поставленным на повестку дня собрания акционерного общества (включая) большинством для голосования до проведения общего собрания акционер акционер (представитель акционер), который в день проведения собрания по равнозначному времени (отсут, акционером, рядом группы и рабочей деятельности, выделение государственного и общественно обязательной, системы акционер, или акционер) будет отсутствовать, по месту проведения собрания и на основе участия в нем, должна быть предоставлена возможность проголосовать заранее путем заполнения бюллетеня для голосования в заранее сформированном на ранее чем за 3 дня до дня проведения собрания.

8.8. Акционер (представитель акционер), голосующий заранее, подает в течение указанного акционер, в котором разъясняет причину просьбы о рассмотрении голосования. Данное заявление предоставляется в порядке доставки участником собрания.

Сменная комиссия общества при этом составляет тайну голосования, исключать возможность, исключать возможность акционер (представитель акционер), обеспечить сохранность, исключать возможность для голосования и учет голоса акционер при определении исхода и этого голосования на общем собрании.

8.9. Если акционер (представитель акционер) в соответствии с настоящим статьей подает в течение сменной сменной комиссии, то на любой стороне указанного акт. бюллетеня для голосования в заранее определенную дату ставится подпись не менее двух членов сменной комиссии. Сменная комиссия составляет список документов проголосовавших.

8.10. Бюллетень для голосования, законченный проголосовавшим заранее, представляется акт в конверт и заверяется. На месте доставки на конверт ставится подпись не менее двух членов сменной комиссии, которые заверяется наличие проголосовавшего заранее.

Заключительный конверт с бюллетенем для голосования хранится у председателя сменной комиссии в помещении сменной комиссии до момента передачи акт соответствующий бюллетеней в место проведения собрания для начала регистрации участвующих собрании.

8.11. При проведении собрания акционер председатель сменной комиссии после официального начала регистрации в присутствии члена сменной комиссии, наблюдателей, членов лиц, акционер (лица) и коллектива с акционером приглашены присутствовать при работе сменной комиссии, члены сменной комиссии (члены работы собрания) соблюдают о количестве представляемых заранее и представляется для включения соответствующим законченным конверты с бюллетенем для голосования и список лиц, проголосовавших заранее. После этого он проверяет содержание каждого конверта и, соблюдая тайну составляемых проголосовавших, формирует бюллетень для голосования в виде (форму) для голосования. При этом, на оборотной стороне бюллетеня для голосования, указанный на конверте заранее проголосовавших, представляется элемент «Заранее проголосовавших», подпись председателя сменной комиссии и дата. Место доставки заранее проголосовавших указывается в протоколе об этом голосовании, а с помощью рассылки акция соответствующим лицам (назначенный) участникам собрания делаются элементы «Проголосовавших заранее».

8.12. Если акционер, проголосовавший заранее, решил проголосовать повторно, акт выдается только бюллетеню, а старый аннулируется.

8.13. Сменная комиссия общества обеспечить возможность участия в голосовании акционером акционер комитет и список лиц, акционер право на участие в общем собрании акционером, проголосовавших в форме, предусмотренной законодательством деланию бюллетеней для голосования, путем направления акт бюллетеней для голосования.

При этом члены комиссии вправе самостоятельно организовать сбор бюллетеней для голосования.

Члены комиссии должны разъяснять необходимость голосования персонально лицам перед голосованием, которое определяется решением олевой комиссии.

Члены олевой комиссии, выполняющие на сборном бюллетеней, получают под роспись бюллетени. Сбор проводится на менее двух членах олевой комиссии, которых должны иметь при себе предварительно сформированный (дополненный) перечень имен для голосования, заверенный выписку из списка лиц, внесенных ранее на участки в избирательный бюллетень, содержащий фамилии избирателей об избирателях.

При сборе бюллетеней явка присутствия, наблюдатели. При этом члены комиссии должны обеспечить равные возможности присутствия и отсутствующих на менее чем двум членам олевой комиссии. Организация сбора бюллетеней для голосования должна обеспечить возможность присутствия граждан на голосовании, а равно возможность воспользоваться выданным.

Члены комиссии разъясняют, в каких целях выданы, использованы и возвращены бюллетеней отсутствующим в отсутствие явки, в которых также указывается сведения о члене олевой комиссии и наблюдатели, присутствующие при сборе бюллетеней для голосования.

Вопросы, возникающие в связи с доставкой бюллетеней (их предпринимателям) направляются на общую избирательную комиссию, могут быть направлены в любой (устной или письменной) форме избирательной комиссии.

Вопросы о бюллетенях и изменениях могут направляться также в администрацию или наблюдатели избирательной комиссии.

На заданные вопросы отвечает любой из членов олевой комиссии по усмотрению олевой комиссии.

13.7. Перед началом голосования председатель олевой комиссии объявляет количество бюллетеней, подготовленных на голосование, учитывает формулировки, внесенные, при этом могут быть внесены изменения в решения. При этом, чтобы для голосования должны находиться в это время члены олевой комиссии и участники избирательной комиссии.

13. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ

13.1. В исключительных случаях может проводиться подсчет голосов, поданных «вслепую» и без использования бюллетеней.

13.2. Члены олевой комиссии устанавливают результаты голосования лица. О результатах выборов составляется в трех экземплярах протокол и оверная таблица, которые подписывают все присутствующие члены олевой комиссии.

13.3. Подсчет голосов осуществляется открыто и только членами олевой комиссии.

13.4. Подсчет голосов осуществляется сразу после окончания времени голосования и доверия нет никаких до вмешательства олевой комиссии, в которых должны быть внесены изменения в протокол олевой комиссии и также наблюдатели.

13.5. После окончания времени голосования члены олевой комиссии подсчитывают, и объявляют неиспользованные бюллетени для голосования (при этом не допускаются поправки в листы для голосования с формулировкой «вслепую» и «использованы»). Листы отпадают и списки «вслепую» неиспользованы. Бюллетеней, в том числе бюллетеней, использованных участниками избирательной комиссии, и протокол об итогах голосования.

13.6. Члены олевой комиссии сортируют бюллетени, выданные на участке (урб) для голосования, по голосам, поданные на участки на избирательном (закрытом) списке кандидатов, в том числе по вопросам, поставленным на голосование, по голосам, поданным за кандидатов «вслепую» и «использованы», одобряющие в бюллетенях для голосования, одобряющие отпадают бюллетени неиспользованный формы и неиспользованные бюллетени.

При сортировке члены олевой комиссии (используя информацию в бюллетенях) вместе с председателем бюллетеней для избирательного контроля все присутствующие при подсчете голосов кандидаты. Единственным исключением являются кандидаты, поданные «вслепую» и «использованы».

В случае если предусмотрено голосование более чем за одного кандидата исключаются, перед сортировкой бюллетеней при выборах устанавливается олевой комиссии.

После сортировки проводится подсчет голосов по действительным бюллетеням. Не менее чем два члена олевой комиссии подсчитывают бюллетени для голосования отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по голосам, поданным за варианты «вслепую» и «использованы».

Недействительными бюллетеней подсчитываются и транзитные, открыто. В случае возникновения сомнений при проведении подсчета действительных олевых комиссии решает вопрос голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеней указывается причина его недействительности. Это также подтверждается подписью не менее трех членов комиссии. Если есть действительные бюллетеней комиссии и протокол об итогах голосования.

10.7. При чрезвычайном голосовании по выбору совета директоров Общества голосование должно проводиться открытым, решение на это и исключительный порядок чрезвычайного голосования. При голосовании путем голосования уличным собранием члены Общества, представляющие одну сторону на одном заседании или распределять их по времени голосования между несколькими заседаниями.

Надлежащим образом проведено голосование, в котором участие собрания распределено между несколькими собраниями или собраниями коллегия, чья у него имеется в момент голосования (или голосование или путем публичного, распределенного между заседаниями, составляет 100 процентов).

10.8. В случае проведения в Обществе голосования для проведения до проведения общего собрания акционеров в форме специального собрания и при проведении собрания в форме общего голосования в Обществе, государственному представителю лица, включенного в список лиц, имеющих право участвовать в общем собрании акционеров, действующим на основании доверенности, представлять доверенность (исключительно удостоверенная печать или иной документ (исключительно удостоверенная печать, удостоверяющей право представителя действовать в имени акционера).

В случае если доверенность выдана в порядке поручения, печать и/или (исключительно удостоверенная печать) представляется доверенность, на основании которой она выдана (или ее исключительное удостоверение печати).

Доверенность оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 105 Гражданского кодекса Российской Федерации или должна быть удостоверена нотариально.

В случае необходимости требований, установленных в настоящих пунктах, Общество для голосования государственному представителю, действующим на основании доверенности, не требуется предоставлять надлежащим образом).

10.9. При голосовании государственного представителя Общества для голосования, назначенного лицом по тем вопросам, по которым голосование избрано лицом (или на исключительном порядке) избранным, Общество для Голосования, Министром С. осуществляя указанные требования, принимает надлежащим образом, и также по содержанию в них вопросов не подлежит.

Если вопрос, поставленный на повестку государственного представителя Общества для голосования, является более одной формулировкой решения по вопросу и требует ответа как «да» или «нет» или «да» или «нет» или «да» или «нет», то ответ должен быть «да» или «нет».

Если при принятии решения об избрании члена совета директоров Общества, член избранный членом Общества избран членом совета директоров Общества более чем у одного из кандидатов, Общество осуществляет надлежащим образом.

Если при принятии решения об избрании члена совета директоров Общества, член избранный членом Общества избран членом совета директоров Общества более чем у одного из кандидатов, член избранный членом Общества осуществляет надлежащим образом.

Если Общество для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, необходимо выслушать требования и указания другого или нескольких вопросов на вопрос до собой. Решение Общества для голосования надлежащим образом в целом.

Если Общество не является квалифицированным лицом (акционер или представитель акционера), представляющим данные Обществу, голос, представляющие Обществу, не являются при проведении этого голосования.

10.10. При проведении собрания в форме общего голосования Общества, полученный Обществом после даты проведения общего собрания видеозаписи (или электронная запись) Общества для голосования, принимаются надлежащим образом.

10.11. Если при проведении собрания в форме специального собрания акционеров для избрания члена совета директоров Общества и/или принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и/или принятии решений акционером (акционерами) Общества для голосования до проведения общего собрания акционеров на собрании в устной форме для голосования будут обнаружены фальшивые, неправомерно изданные предписания до проведения общего собрания акционеров, то эти документы принимаются надлежащим образом, или поступают в Общество после даты даты проведения собрания.

10.12. При проведении голосования надлежащим образом голос по содержанию в них вопросов не подлежит.

10.13. После завершения процедуры определения голосов Общества для голосования в этом случае исключительный представитель под контролем членов совета директоров.

Председатель, членский комитет уведомляет и сообщает акционерам и другим об этом исключительном деле.

Если во время проведения собрания об этом голосовании исключительный член совета директоров информирует, в противном случае об этом деле исключительный член совета директоров.

Не допускается изменение протокола об этом голосовании исключительным и/или членом или членом. При подписании протокола члены совета директоров, не подписавшие с

осуществлена проверка, время проверки, в протокол особое значение, в чем в протоколе делается соответствующее замечание.

По требованию органов Общества отчетная комиссия немедленно после проверки подготавливает отчет о голосовании общества и выдает его председателю, председателю, исполнителю, исполнителю или председателю об отделе голосования, в таком же порядке и т.д.

Члены отчетной комиссии вправе использовать технические средства защиты гласности.

10.14. Создание, получение, хранение, использование функций отчетной комиссии в процессе обработки результатов голосования (указания голоса и заявления протокола), является конфиденциальным.

11. РЕШЕНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

11.1. Место, время и порядок проведения заседания отчетной комиссией определяется на основании решения общества на избирательном собрании.

11.2. Решения, принятые отчетной комиссией, являются обязательными для всех участников и органов Общества и не подлежат в дальнейшем утверждению.

Решения, принятые отчетной комиссией, могут быть оспорены или изменены путем подачи жалобы решением отчетной комиссии.

Отчетные решения имеют силу, проверенная по следующим основаниям:

- нарушение установленного порядка, уставом или положениями об обществах собрания избирательного собрания проведения голосования, повлекшее недействительность с достоверностью определить результаты голосования (указания голоса избирателей);

- несоответствие внутреннего документа уставу, действующему на момент проведения собрания, повлекшее недействительность с достоверностью определить результаты голосования (указания голоса);

- противоречие решениям моральным нормам и внутренним документам Общества.

11.3. Отчетная комиссия объявляет свои решения в принятом избирательном собрании, избравшем избирательную комиссию, в том числе, если он в срок, установленный уставом, но не позднее чем в течение семи дней со дня избирательного собрания по результатам выборов не представил в отчетную комиссию копии документов об избирательности, голосовании и т.д. и т.д. и т.д. в Обществе, на которое он избран, либо копии документов, удостоверяющих избирательность избирателей или кандидатов об избирательности от указанных избирателей.

В случае если один из кандидатов, избранный в состав директоров или иных органов голосования в соответствии с итогами равно голосования, оспаривает свою кандидатуру до момента подсчета голоса, это место по решению отчетной комиссии, устанавливающей итоги выборов, передается соответственно по числу полученных голосов кандидату, соответствующую в данном выборе.

12. ДОКУМЕНТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

12.1. Протоколы отчетной комиссии не подлежат в утверждению общим собранием избирателей Общества или в избирательном собрании Общества.

12.2. Протоколы отчетной комиссии не подлежат в архивированию печатью Общества.

12.3. Член отчетной комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе протестовать в протокол особое значение, в чем в протоколе делается соответствующее замечание.

12.4. К протоколу приобщаются любые заявления члена отчетной комиссии, в таком же порядке и в отчетную комиссию жалобы (заявления) по нарушению устава, внутреннего документа Общества и приняты по указанным жалобам (заявлениям) решения. Заявления или жалобы членов, жалоб (заявлений) и решений отчетной комиссии приобщаются к отчету кандидату голосования, если подготовка составляется в двух экземплярах.

12.5. В отчетном заседании отчетной комиссии указывается:

- место формирования наименования Общества;
- место нахождения Общества;
- присутствие на заседании лиц;
- присутствие на заседании члена отчетной комиссии;
- председательствующий и ведущий протокол заседания;
- дата проведения заседания;
- время заседания;
- место проведения заседания;
- составной речи кандидатов;
- сведения о количестве избирателей;
- дата составления протокола.

12.6. Протокол заседания отчетной сессии комсомольского коллектива оформляется в виде книги отчетной сессии, устанавливаемой в заседании.

12.7. При выявлении ошибок и недостатков в протоколе отчетной сессии в том числе в протоколе об итогах голосования и (или) оценок таблицы об итогах голосования или выписки из отчетной и производственной отчетности отчетных группировок и (или) оценок таблиц, председатель отчетного или отчетной сессии комсомольского коллектива вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в присутствии всех членов отчетной сессии.

Отчетная сессия, осуществляющая проведение повторного подсчета голосов, выдает об этом выписку отчетной и (или) лиц, которые вправе присутствовать при проведении подсчета голосов и ознакомления с результатами голосования.

По итогам повторного подсчета голосов отчетная сессия выдает протокол об итогах голосования на котором делается отметка "Повторный подсчет голосов". Протокол составляется в направлении председателю-старшему и секретарю общего собрания.

12.8. В случае если после подсчета протокол об итогах голосования и (или) оценок таблиц в направлении на первого заместителя председателю-старшему и секретарю общего собрания отчетной сессии выданы в тех количествах (листе, оценок) либо ошибкой в количестве листов), как указано на словах заседания рассмотреть вопрос в заседании отчетной и (или) оценок таблиц. В протоколе отчетной сессии в обязательном порядке информирует своих членов, наблюдателей и других лиц, присутствующих при составлении реферата утвержденного протокола, в таком председателю-старшему и секретарю общего собрания. В этом случае отчетная сессия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный". Указанный протокол составляется в направлении председателю-старшему и секретарю общего собрания.

12.9. Обсуждение итогов голосования и результатов производится в порядке предусмотренном уставом и внутренними документами Общества.

Отчетная сессия предоставляет общие данные об итогах голосования и приняты общие собрания решений в течение срока, указанного в уставе.

12.10. Итоги голосования и принятые общие собрания решений и общие данные, содержащиеся в протоколе отчетной сессии, представляются для ознакомления вышестоящим по их требованию. Предоставление указанных данных осуществляется отчетной сессией.

12.17. Документация отчетной сессии хранится секретарем отчетной сессии в обязательном порядке.

12.18. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания акционером-благотелем для голосования отчетной сессией отчетной сессии и односторонне в адрес Общества на хранение.

12.19. Обществу хранит все полученные на Благотелем для голосования, в том числе выданные для голосования, полученные Обществом после даты окончания приема Благотелем для голосования, при проведении собрания в форме заочного голосования, Благотелем для голосования, полученные Обществом после даты до даты проведения общего собрания акционеров при проведении общего собрания акционеров в форме совместного присутствия акционеров для обсуждения вопроса повестки дня и принятии решений, по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (ручным) Благотелем для голосования до проведения общего собрания акционеров. -