|  |
| --- |
| **На фирменном бланке Общества** |
|  |

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| город |  |  | года |

|  |
| --- |
|  |
| *(далее по тексту – Общество)*  | ИНН: |  |
| ОГРН: | Дата ОГРН: | Регистрирующий орган: |
| Адрес (место нахождения): |  |
| Номера телефонов:  |  |  |  |  |
| в лице  |  Генерального директора |  |  |
| действующего на основании | Устава, | уполномочивает  |

|  |
| --- |
|   |
| Гражданство: |  | Дата рождения: |  | ИНН (при наличии): |  |
| Место рождения: |  |
| Паспорт:(номер, дата и орган выдачи, код подразделения) |  |
|  |
| Адрес регистрации: |  |
| Контактный телефон: |  | Электронная почта: |  |

* + оформлять, подписывать и передавать Акционерному обществу «Межрегиональный регистраторский центр» (далее – АО «МРЦ») распоряжения на выдачу любой информации из реестра акционеров Общества, в том числе распоряжения на подготовку и проведение общих собраний акционеров Общества, распоряжения о направлении информации центральному депозитарию;
	+ получать списки лиц, имеющих право на участие в общих собраниях акционеров, списки лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам и прочую информацию из реестра акционеров Общества;
	+ подписывать бланки сведений для подготовки и проведения общих собраний акционеров, а также письма, необходимые АО «МРЦ» для корректного определения кворума по вопросам повестки дня общих собраний акционеров Общества;
	+ подписывать акты сдачи-приема документов на хранение Обществу по итогам проведения общих собраний акционеров;
	+ передавать и получать в АО «МРЦ» любые документы от имени Общества;
	+ заверять копии документов Общества;
	+ осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения с правом подписания, предоставления, получения любых документов.

*Подтверждаю, что уполномоченное настоящей доверенностью лицо не является бенефициарным владельцем Общества, а также не является иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), либо должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ), либо российским публичным должностным лицом (РПДЛ), либо супругой (-ом), близким родственником указанных должностных лиц, а также не является руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образец подписи** |  |  | **удостоверяю.** |

 (Ф.И.О. представителя)

Доверенность выдана без права передоверия сроком по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** |  |